

République Démocratique du Congo
Projet de Stabilisation et de Relèvement de l'Est de la RDC



Coordination Générale
Goma Nord-Kivu

**Projet de Stabilisation et Relèvement de l'Est de la RDC
« STAR-Est »**

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N° ZR-STAR EST-487770-CS-INDV**

**Recrutement de deux chargés de passation de marchés pour les Coordinations
Provinciales du Sud Kivu et de l'Ituri.**

N° Avis à manifestation d'Intérêt	: AMI N° ZR-STAR EST-487770-CS-INDV
Pays	: République Démocratique du Congo
Date de publication	: 30 mai 2025
Date de clôture	: 16 juin 2025
Durée du contrat	: 12 mois renouvelable après évaluation satisfaisante
Lieu d'affectation	: Sud Kivu et Ituri

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a sollicité et obtenu l'appui de la Banque mondiale dans le but de rétablir la paix et la sécurité pour le développement de l'Est de la RDC notamment dans les Provinces du Nord-Kivu, Sud-Kivu et de l'Ituri.

Le Projet de Stabilisation et de Relèvement de l'Est de la RDC (P175834) répond au besoin de soutenir le Gouvernement dans le déploiement de sa politique de rétablir la paix et la sécurité à l'Est de la République Démocratique du Congo.

L'objectif de développement du projet est de (i) améliorer l'accès aux infrastructures socio-économiques communautaires de base résilientes au climat, (ii) renforcer la réinsertion socio-économique et la résilience des individus associés aux groupes désarmés dans leurs communautés

17

et soutenir les membres vulnérables de la communauté, et (iii) renforcer les administrations dans les provinces ciblées.

Le Projet STAR Est se propose d'utiliser une partie de ces fonds pour le recrutement de deux (2) Chargés de Passation des Marchés (CPM).

I. FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du Coordonnateur General de STAR-Est et la supervision du Responsable de Passation des Marchés et du Coordonnateur Provincial à qui il/elle rend compte de ses activités, le(a) Chargé(e) de(e) de Passation des Marchés est membre de l'équipe provinciale du projet assiste le Responsable de Passation des Marchés dans la mise en œuvre de toutes activités relatives à l'acquisition des biens et services du projet conformément aux termes de l'accord de financement et du Règlement de passation des marchés de la Banque mondiale.

A ce sujet, il exerce les tâches ci-après :

- La préparation, le suivi, la mise en œuvre et la mise à jour du plan de passation des marchés ;
- La préparation des Dossiers d'Appels d'Offres, de Demande des Propositions, des avis d'appel d'offres et de manifestations d'intérêt ;
- La publication des avis d'appel d'offres ainsi que la transmission des lettres d'invitation aux candidats soumissionnaires potentiels ;
- La publication des décisions d'attribution de marchés ;
- Le contrôle et le suivi des échanges des courriers et d'informations entre la cellule de passation des marchés et les soumissionnaires ;
- L'organisation et le déroulement conforme des séances d'ouverture des plis ;
- Le contrôle et la soumission à l'approbation de la hiérarchie des rapports d'ouverture des plis et d'analyse des propositions et offres ;
- La préparation et la tenue à jour des mercuriales et des répertoires des entreprises, des fournisseurs, des bureaux d'études tant nationaux qu'internationaux, susceptibles de fournir des biens et des services ;
- L'archivage adéquat et exhaustif (physique et sous STEP) des documents de passation des marchés nécessaires aux audits techniques, aux différentes missions de supervision et aux missions de revue a posteriori de la passation des marchés (termes de références, documents d'appel d'offres, demandes de non-objection, non-objections, rapports d'ouverture des offres, rapports d'évaluation, rapports de la Commission des marchés, contrats, des copies de factures et de preuves de paiement, copies de garanties bancaires, procès-verbaux de réception, différents échanges de correspondance, etc.) ;
- La transmission à la Banque (via STEP) des copies des contrats signés y compris d'éventuels avenants pour les marchés soumis à la revue a priori ;
- La préparation des bons de commande ;
- La rédaction des procès-verbaux de réception/livraison de matériels, équipements et travaux ;
- Le suivi de validité des offres et des contrats en cours ;
- Le suivi de validité et de la mainlevée des garanties d'offres, de bonne exécution et d'avance de démarrage de contrats ;
- L'appui conseil à la Coordination Provinciale en matière d'interprétation des dispositions contractuelles, de traitement des requêtes relatives à la gestion des contrats, prévention des litiges et gestion des éventuels différends ;
- L'appui à la Coordination Provinciale à la résolution de tout problème de passation des marchés qui pourrait survenir ;

- L'assistance au traitement des cas de réclamations reçues des soumissionnaires afin de s'assurer que des réponses appropriées y ont été apportées et que les réclamations soient closes à la satisfaction de la Banque mondiale ;
- L'exécution de toute autre tâche administrative demandée par la hiérarchie pour l'intérêt du projet.

II. PROFIL DU CONSULTANT

- ✓ Etre titulaire d'un diplôme universitaire (Bac+5) en droit, économie, en ingénierie, en architecture ou tout autre discipline ;
- ✓ Etre de bonne moralité et bonne notoriété ;
- ✓ Avoir une grande capacité organisationnelle, une réactivité et une proactivité ;
- ✓ Etre apte à communiquer et à travailler en équipe ;
- ✓ Etre capable de travailler sous astreintes ;
- ✓ Avoir une capacité d'analyse et de synthèse.

Par ailleurs, le candidat ou la candidate devra avoir :

- ✓ Au moins sept (7) années d'expérience professionnelle dont cinq (5) au moins à un poste de passation des marchés ou avoir assumé des responsabilités similaires dans ce domaine ;
 - ✓ Faire preuve d'une Expérience professionnelle d'au moins 2 ans au poste de Chargé de Passation des marchés dans des projets à financement extérieur ;
 - ✓ L'expérience dans un projet sur financement Banque mondiale serait un atout majeur ;
 - ✓ Avoir participé au moins à un atelier de renforcement des capacités en Passation des marchés ;
 - ✓ Une bonne maîtrise des manuels de procédures et des plans de passation des marchés ;
 - ✓ Une bonne expression orale et écrite en français ;
- Une connaissance de l'outil informatique et des logiciels ; Word/Excel/PowerPoint/Ms Project/Access et faire preuve de maîtrise du logiciel STEP

III. DUREE ET LIEU DE LA MISSION

La durée du contrat est de 12 mois avec possibilité d'extension.

Le Poste est basé à **Bukavu et Bunia**. Le candidat pourra effectuer des missions dans les zones ciblées par le Projet dans le cadre de l'exercice de sa fonction.

IV. MODE DE RECRUTEMENT

Le processus de passation des marchés sera conduit par la méthode de sélection des consultants individuels par approche ouverte conformément à la Nouvelle Règlementation de passation des marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants de **Juillet 2016, Révisée en Novembre 2017, Août 2018, Novembre 2020, Septembre 2023 et février 2025**.



V. INFORMATIONS ET REPONSES A LA MANIFESTATION D'INTERET

Le Projet STAR EST invite les candidats admissibles à manifester leurs intérêts à fournir des services décrits ci-dessus. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires à l'adresse ci-dessous, de 9 heures à 16 heures tous les jours ouvrables. Les termes de référence sont joints au présent Avis à Manifestation d'Intérêts (AMI).

Les manifestations d'intérêt en langue française accompagnée de toute la documentation justifiant l'expérience du candidat (lettre de motivation, curriculum vitae, attestations des services rendus, copie de diplôme universitaire, brevets de formation et autres) doivent nous parvenir par courrier ou par e-mail à l'adresse ci-dessous au plus tard le **16 mai 2025 à 15 heures précises**, heures locales de la Ville Bunia (GMT+2) et porter clairement la mention :

< AMI N° ZR-STAR EST-487770-CS-INDV > : **Recrutement de deux chargés de passation de marchés pour les Coordinations Provinciales du Sud Kivu et de l'Ituri.**

NB : Le Candidat n'a la possibilité de postuler qu'à un seul poste.

A Madame Brigitte KAPINGA SAUDA, Coordonnateur Général

106, Avenue Mont Fleury, Q/BANKOKO, Commune/MBUNYA, Ville/Bunia, Province de L'ITURI, République Démocratique du Congo (RDC).

Téléphone : +243 812703692/998205204

Adresse électronique :

E-mail : dpm@starest.cd avec copie à : alain.yumbi@starest.cd

Fait à Kinshasa, le 30 mai 2025

